



Samlade policys för Eslövs scoutkår 2024

Vid arrangemang som bekostas av kåren

Om man anmält sig till ett arrangemang som Eslövs scoutkår helt eller delvis bekostar förväntas man delta enligt program. Om man uteblir från arrangemanget utan rimlig anledning får man själv stå för kostnaden och kåren ska därmed ersättas. Styrelsen avgör i varje enskilt fall vad som är rimlig anledning. Den anmälde ansvarar vid all frånvaro för att söka återbetalning om sådan är möjlig.

Utmanararrangemang

Utmanarscouter får delta på kårexterna utmanararrangemang utan ledare om arrangemanget tillåter det.

Uppmuntran till kårens ledare och utmanare

Aktiva ledare och utmanarscouter kan söka pengar från kåren till scoutarrangemang.

Ansökan: Ansökan ska vara skriftlig och innehålla någon form av motivering.

Kårstyrelsen skall så snart som möjligt behandla ansökan och bifalla eller avslå den.

Bidraget måste tas i anspråk inom två år från beviljande, annars måste en ny ansökan göras.

Kriterier: Kårstyrelsen avgör med utgångspunkt från ansökan och övrig information om ansökan skall beviljas eller ej. Efter arrangemanget ska pengarna och arrangemanget redovisas.

Utbildning

Eslövs scoutkår är en progressiv kår som står för all utbildning där kåren förs framåt i scoutingens anda genom den enskilde personens utveckling.

För att säkerställa detta bör kåren vid godkännande av utbildning titta på om den föreslagna utbildningen:

- För kåren framåt
- Är användbar på avdelningen
- Utvecklar individen enligt scoutings idé

Om två av ovanstående punkter uppfylls står kåren för utbildningskostnaden och rimliga resekostnader.

Kårutbildaren (KUL) ska informeras efter genomgången utbildning och kursintyg ska lämnas in. Vid tveksamheter är det kårstyrelsen som beslutar om utbildningen betalas av kåren. Alla ledare uppmanas att gå utbildningen "Leda Scouting" och "Leda Avdelning". Kårens aktiva ledare uppmanas även att gå utbildningen "Treklover-Gilwell" (T-G).

Utlåning av Material

Utlåning av material sker efter det att Eslövs Scoutkårs behov av material är tillgodosett. Vid utlåning ska materialförvaltaren alltid ge sitt godkännande minst en vecka i förväg. Utlåning sker enbart då användandet främjar Eslövs scoutkår. Utlåning tillåts endast då det är en medlem i Eslövs scoutkår som ansvarar för materialet. Vid utlåning av "dyrare" material, till exempel kanoter och tält, tillåts endast utlåning av ett så stort antal så att det täcker Eslövs scoutkårs medlemmars behov. Efter utlåningen ska låntagaren återställa materialet till sitt ursprungliga skick. Onormalt slitage, förstört eller förlorat material ska ersättas av låntagaren. Vid tveksamheter beslutar styrelsen om utlåning. Material hyrs inte ut.

Utplockning av material

Avdelningsledare ansvarar för allt material som plockas ut av avdelningens ledare eller scouter. Ledarna ansvarar för att allt material blir återlämnat på rätt plats, är i gott skick, rent och komplett. Scouter får inte själva hämta ut eller återlämna material i förrådet. Vid skadat eller förlorat material ska materialförvaltaren meddelas. Detta gäller även utplock för tex avdelningsmöten.

Vid torkning av material

Material som hänger på tork på vinden ska vara nerplockat så fort det är torrt. Varje avdelning ska själv se till så att detta blir gjort. Material som används ska tillbaka till sin plats efter användandet och inte lagras i avdelningsskåpen. Material som hänger på tork i stora salen ska vara nerplockat så att det inte stör avdelningsmöten.

Lån av bord och stolar

Medlemmar får lov att låna bord och stolar från scoutgården, om de inte behövs i verksamheten. Bord och stolar hyrs inte ut externt.

Uthyrning och lån av Rårödsstugan

Det kostar inget för Eslövs scoutkårs avdelningar att hyra Rårödsstugan. Försök att boka i så god tid som möjligt. Om stugan ändå är upptagen finns det möjlighet för avdelningen att söka bidrag från kåren till hyra av annan stuga.

Det är ok att köra ner packning och material till stugan, men sen ska bilen/bilarna parkeras på avsedd plats. Kontakta föräldraföreningen för bokning. För kontaktuppgifter se hemsidan, www.eslovsscoutkar.se

Uthyrning av scoutgården

Medlemmar får lov att låna scoutgården om det fungerar för verksamheten. Scoutgården hyrs inte ut.

Släpet

Släpet skall i första hand användas inom Eslövs scoutkår och föräldraföreningen men det går även bra att låna den privat under kortare perioder. För att undvika dubbelbokningar och för att kunna veta ungefär var släpet befinner sig så måste ni alltid boka släpet i almanackan. Målsättningen är att släpet skall vara i så bra skick som möjligt, men det är upp till varje förare att se till att släpet är i kördugligt skick innan det används. För att kunna serva och underhålla släpet ska fel eller brister snarast rapporteras till föräldraföreningen eller till info@eslovsscoutkar.se. Släpet ska vara låst och nyckeln finns inne på scoutgården.

Kanotsläpet

Kanotsläpet används enbart till kanoter och ställningen får inte demonteras. För övrigt gäller samma bestämmelser som för det andra släpet.

Körersättning

Bilresor som utförs för Eslövs Scoutkårs räkning ersätts enligt Skatteverkets rekommendationer om bilersättning och skall ansökas på särskild blankett.

För bil med släp gäller särskilda regler. Blanketten finns på hemsidan.

Kvitto

Kvitto för utlägg redovisas till kassören på särskild blankett. På denna skall anges namn, kontonummer, avdelning och vad kostnaderna avser. Kvitton fästs på

blankettens baksida eller på löst A4-papper. Blanketten hittar du på hemsidan eller i kassörens fack.

Ledarpremiering

Alla ledare och ledarassistenter i Eslövs scoutkår har rätt att få en scoutskjorta eller klädesplagg till gällande dräktordning (för motsvarande kostnad som för en friluftsskjorta) vart tredje år. Anmälan om detta skall lämnas skriftligt till kassören före inköp.

Uppvaktningar

Kåren bör uppvakta vid följande tillfällen: Studentexamen, bröllop eller partnerskap. Kåren ska även visa deltagande vid begravning.

E-postpolicy

Syftet med e-postadressen alla@eslovsscoutkar.se är att främja kommunikation och information inom Eslövs scoutkår.

Det är varken möjligt eller styrelsens önskan att exakt ange hur adressen skall användas men detta dokument innehåller en del riktlinjer.

- Meddelanden som skickas till alla eller en stor andel av personer vars e-postadresser finns i alla@eslovsscoutkar.se bör endast vara scoutrelaterade meddelanden som kan anses vara av intresse för kårens medlemmar.
- Meddelanden av typen "kedjebrev" bör ej skickas. Exempel på "kedjebrev" kan vara tävlingar, virusvarningar, erbjudanden, insamlingar med mera med syfte att spridas till så många personer som möjligt.

- Om du har fått ett meddelande som du anser vara olämpligt så reagera genom att svara personen som skickade meddelandet med dina åsikter. Detta gör du genom att trycka "svara" i meddelandet du fått.
- Om du vill ändra din e-postadress så logga in på din sida i Scoutnet och ändra dina uppgifter där.
- Om du vill avanmäla dig från alla@eslovsscoutkar.se så logga in på din sida i Scoutnet och ta bort din e-postadress.